TPE / PME

Direction financière externalisée
à temps partagé

GESTION ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE • TRÉSORERIE
CONTRATHÈQUE • ORGANISATION ET MANAGEMENT

id2DAF
Performez en toute sérénité

Notre **objectif**

Vous accompagner de façon très opérationnelle dans le **pilotage financier de votre entreprise** pour :

- augmenter la **rentabilité**,
- anticiper les besoins de **trésorerie**,
- maîtriser votre **organisation**,
- valider vos **ambitions** par les chiffres.

01

MAITRISE DE LA **GESTION ADMINISTRATIVE & COMPTABLE**

Inscrire votre organisation dans un **processus d'amélioration continue**

- **Audit** de l'organisation des services internes
- Mise en œuvre des **préconisations**
- **Sécurisation** des procédures
- Rédaction des **procédures internes**
- **Interface privilégiée** avec l'expert comptable, le commissaire aux comptes, le banquier, les organismes fiscaux et sociaux...
- **Internalisation** du service comptable
- **Formation** pour mise à jour ou développement des compétences du personnel administratif et comptable

02

AMÉLIORATION DE VOTRE **TRÉSORERIE COURT TERME**

Mise en place des actions spécifiques sur les **impayés clients** et les **stocks** pour une **visibilité de trésorerie**

- Organisation du **recouvrement** amiable
- Mise à jour des **indicateurs de performance**
- Configuration des **tableaux de bord** de gestion
- Amélioration, optimisation, rationalisation de vos prix de revient pour maîtriser la **rentabilité** de vos activités
- **Mesure** de l'avancement des actions
- **Validation** de la procédure auprès des équipes

Visibilité et sérénité
dans vos prises de décisions

03

MISE EN PLACE DE VOTRE **CONTRATHÈQUE**

Une image claire des **contrats en cours** et du **portefeuille de prestataires**

- **Inventaire** des contrats engageants
- **Vérification** de l'adéquation entre les tarifs contractuels et ceux réellement facturés
- **Suivi** des échéances de dénonciations
- **Identification** des prestataires qui impactent le plus le compte de résultat
- **Rationalisation** des coûts

04

OPTIMISATION DE **L'EFFICACITÉ OPÉRATIONNELLE**

Améliorer l'**organisation de l'entreprise** et le **management des équipes**

- Vérification des **obligations légales** de l'entreprise
- Mise en conformité de la **gestion** administrative **du personnel**
- **Validation** des missions de chaque salarié ou intervenant
- Mise en place d'**objectifs**
- **Organisation** de réunions de services pour coordonner les actions

Les 3 facettes du DAF à temps partagé :

- Un profil **« couteau suisse »** : adaptable et polyvalent
- Une dimension **« plug & play »** : très rapidement opérationnel et autonome
- Une approche métier en tant que **« Business Partner »**

Nelly GOUSSEAU
DAF externalisée à temps partagé

06 40 30 94 79
conseil@id2daf.fr
18, rue du petit pont
78690 Les Essarts-le-Roi

www.id2daf.fr Suivez-moi sur in

id2DAF
Performez en toute sérénité

ID2DAF - SAS au capital de 5 000 euros - RCS Versailles 907 569 842 - Création : www.totorpedro.com