TPE / PME

Direction financière externalisée

à temps partagé



GESTION ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE • TRÉSORERIE CONTRATHÈQUE • ORGANISATION ET MANAGEMENT



Notre objectif

Vous accompagner de façon très opérationnelle dans le **pilotage financier de votre entreprise** pour :

- augmenter la rentabilité,
- anticiper les besoins de trésorerie,
- maîtriser votre organisation,
- valider vos ambitions par les chiffres.





MAITRISE DE LA GESTION ADMINISTRATIVE & COMPTABLE

Inscrire votre organisation dans un processus d'amélioration continue

- Audit de l'organisation des services internes
- Mise en œuvre des **préconisations**
- Sécurisation des procédures
- Rédaction des procédures internes
- Interface privilégiée avec l'expert comptable, le commissaire aux comptes, le banquier, les organismes fiscaux et sociaux...
- Internalisation du service comptable
- Formation pour mise à jour ou développement des compétences du personnel administratif et comptable





AMÉLIORATION DE VOTRE **TRÉSORERIE** COURT TERME

Mise en place des actions spécifiques sur les **impayés clients** et les **stocks** pour une **visibilité** de trésorerie

- Organisation du recouvrement amiable
- Mise à jour des indicateurs de performance
- Configuration des tableaux de bord de gestion
- Amélioration, optimisation, rationalisation de vos prix de revient pour maîtriser la rentabilité de vos activités
- Mesure de l'avancement des actions
- Validation de la procédure auprès des équipes

Visibilité et sérénité

dans vos prises de décisions





MISE EN PLACE DE VOTRE CONTRATHÈQUE

Une image claire des contrats en cours et du portefeuille de prestataires

- Inventaire des contrats engageants
- Vérification de l'adéquation entre les tarifs contractuels et ceux réellement facturés
- Suivi des échéances de dénonciations
- Identification des prestataires qui impactent le plus le compte de résultat
- Rationalisation des coûts





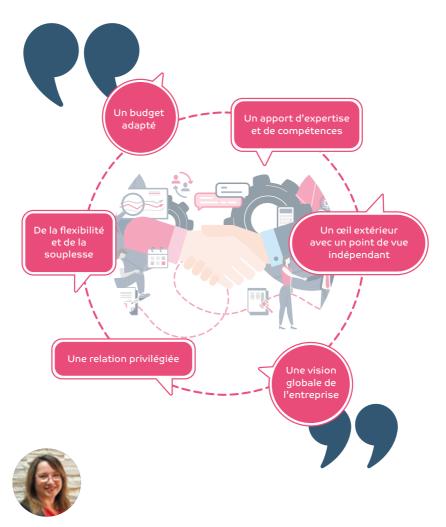
OPTIMISATION DE L'EFFICACITÉ OPÉRATIONNELLE

Améliorer l'organisation de l'entreprise et le management des équipes

- Vérification des obligations légales de l'entreprise
- Mise en conformité de la gestion administrative du personnel
- Validation des missions de chaque salarié ou intervenant
- Mise en place d'objectifs
- Organisation de réunions de services pour coordonner les actions

Les **3** facettes du DAF à temps partagé :

- Un profil « couteau suisse » : adaptable et polyvalent
- Une dimension « plug & play »: très rapidement opérationnel et autonome
- Une approche métier en tant que « Business Partner »



Nelly GOUSSEAU

DAF externalisée à temps partagé

- 06 40 30 94 79
- conseil@id2daf.fr
- 18, rue du petit pont 78690 Les Essarts-le-Roi

