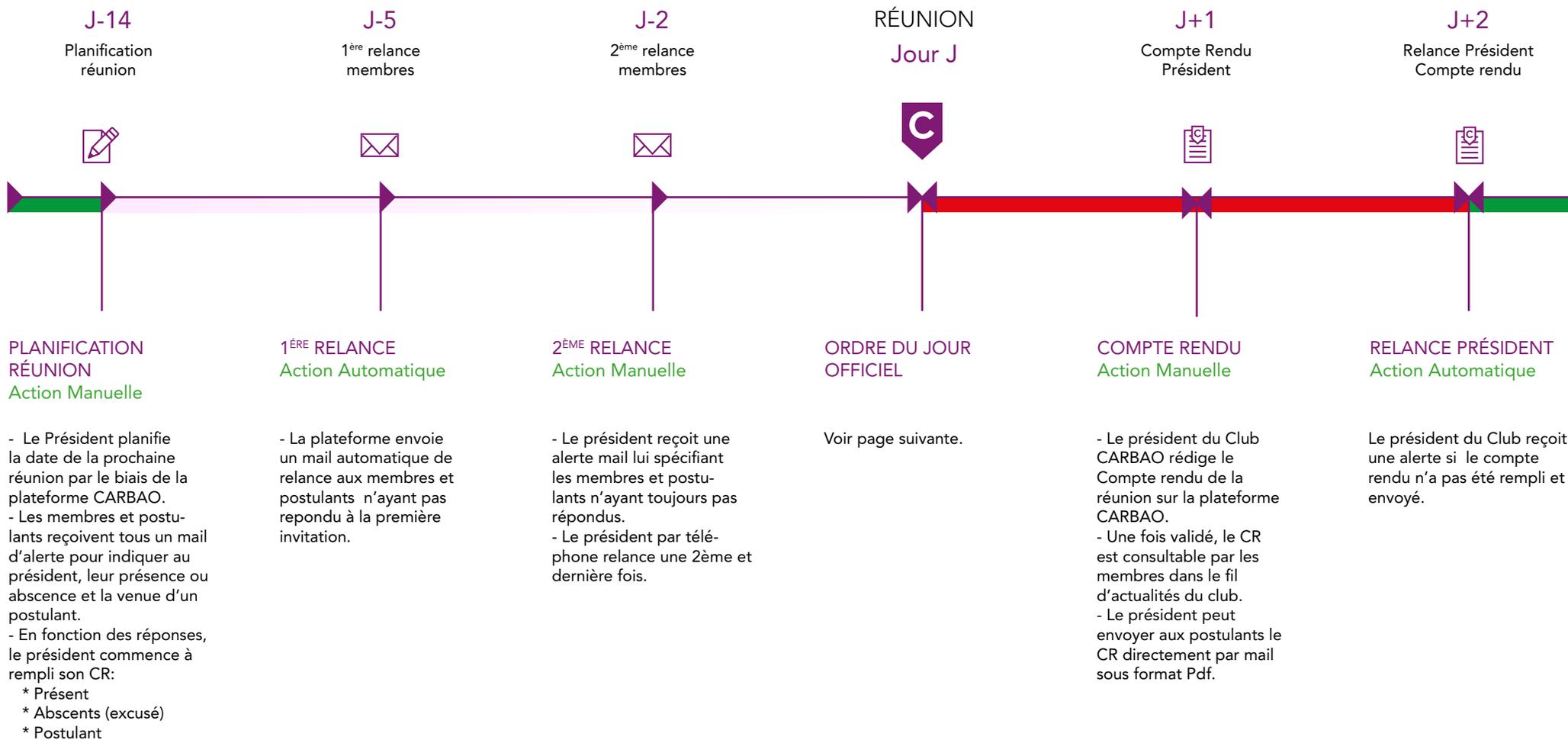


O.D.J Réunion statutaire CARBAO

CARBAO

BUSINESS / ECHANGE / ETHIQUE

# PLANIFICATION RÉUNION STATUTAIRE CARBAO



# ORDRE DU JOUR OFFICIEL D'UNE RÉUNION STATUTAIRE CARBAO

**\$ ASTUCE CARBAO**  
Les réunions statutaires ont lieu :  
53% de 8h00 à 10h00  
33% de 11h30 à 13h30  
14% de 12h00 à 14h00

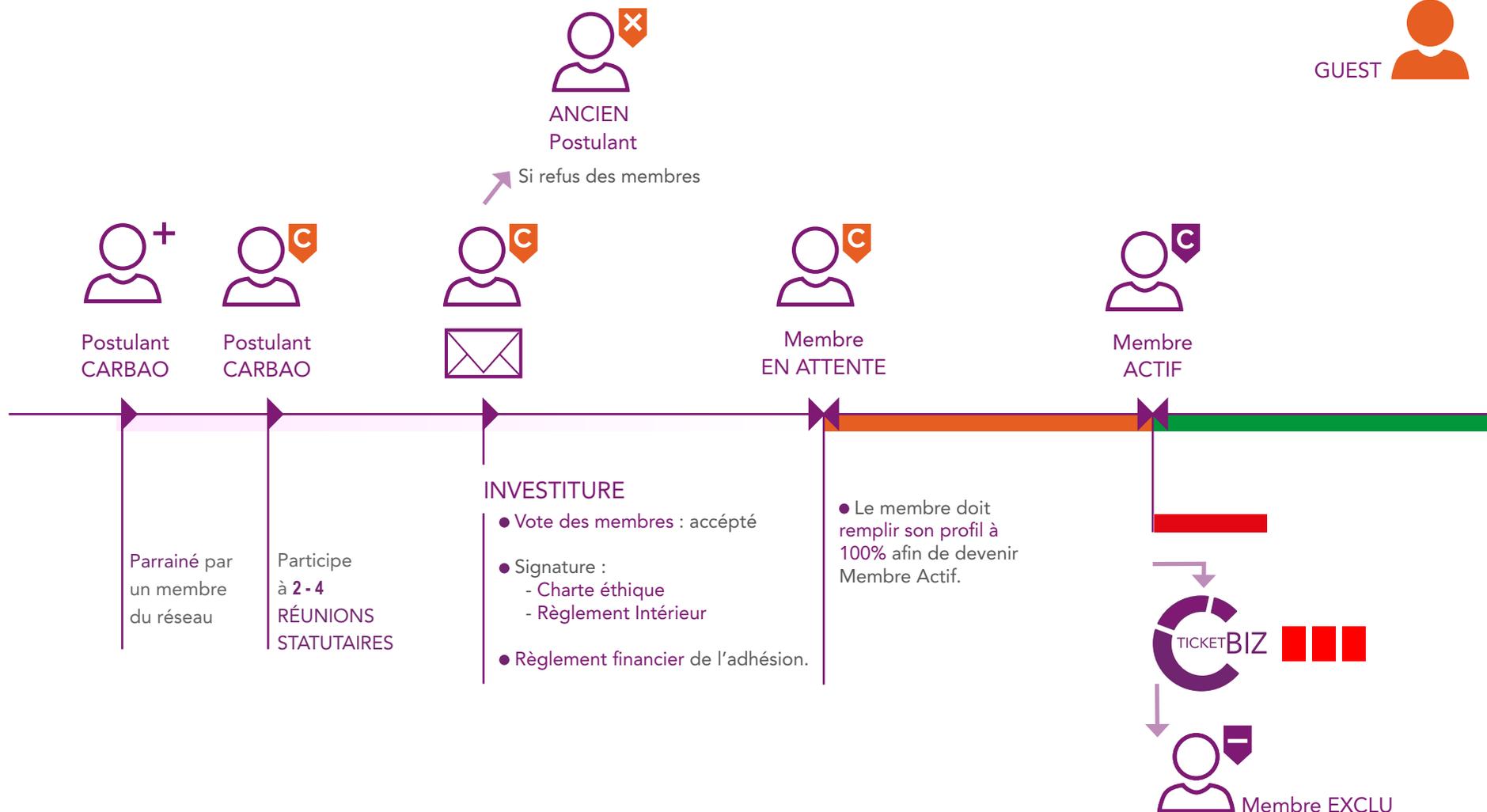
Afin d'optimiser votre réunion, CARBAO France vous recommande de vous connecter sur la plateforme et de la projeter en live.

<b>LE BEFORE</b> 10 min.	Café d'accueil / Moment d'échange informel	
<b>DÉBUT RÉUNION</b> 2 min.	Présentez rapidement vos Postulants [ <i>Nom, prénom, société, parrain</i> ]	
<b>CARBAO TIME</b> 3 min./Membre	Tour de table et prise de parole par chaque membre CARBAO, utilisez un <b>CARBAO TIME</b> parmi les 6 proposés : 1) Voir fiche <b>CARBAOTER TOUT UN ART...</b> 2) L'actualité des 15 derniers jours 3) Utilisez l'outil <b>CARBAO POST-IT</b>	
<b>ACTION CARBAO</b> 15 min.	1) Résumez l'activité des 15 derniers jours 2) Faites intervenir le(s) membre(s) qui ont reçu le porteur de l' <b>ACTION CARBAO</b> [ résumé des échanges ] 3) Planifiez les rendez-vous de la prochaine quinzaine	
<b>CARBAO BUSINESS</b> 5 min.	1) Vous résumez les échanges et les retours de <b>TICKET BIZ</b> 2) Engagez les membres à mettre à jour leurs <b>TICKET BIZ</b> 3) Affichez les <b>STATISTIQUES CARBAO</b> locales et nationales.	
<b>LA VIE DU CLUB</b> 5 min.	1) Mettez au vote l'adhésion des nouveaux membres 2) Organisez les DAC entre membres et postulants 3) Planifiez les dates & thèmes des <b>TRIBUNES CARBAO</b> à venir	
<b>COMMUNICATION</b> 5 min.	1) <b>Définir et déployer le plan de Communication</b> (pourquoi ? A qui ? Où ? Comment ?) 2) Etablir le <b>planning rédactionnel</b> et solliciter les membres pour avoir les infos 3) Bilan des webinars	
<b>TRIBUNE CARBAO ou ATELIER TICKET</b> 20 min.	Tribune libre d'un membre / Intervenant extérieur / Visite d'entreprise L'atelier vous permet de booster vos <b>TICKETS BIZ</b> en constituant votre réseau de recommandeurs	
<b>L'AFTER</b>	Avant de lever la Réunion Statutaire, demandez aux postulants de donner leur ressenti. Invitez les postulants à la prochaine Réunion Statutaire. Remerciez & Saluez. Vous n'avez plus qu'à rédiger votre <b>COMPTE-RENDU CARBAO</b> et planifier votre prochaine réunion statutaire	

# GÉRER MES POSTULANTS ET MEMBRES CARBAO

INTERVENANT 

GUEST 



# CARBAO

BUSINESS / ECHANGE / ETHIQUE

[CONTACT@CARBAO.NET](mailto:CONTACT@CARBAO.NET)



PLATEFORME CARBAO.NET DISPONIBLE MULTI-ÉCRAN