

# Assistante de direction externalisée

## Hélène URBAIN



MEMBRE DU RÉSEAU




## Services

En tant qu' **assistante de direction externalisée**, j'accompagne les entreprises (indépendants, TPE et PME) dans leur **gestion** afin de leur permettre de se recentrer sur leur cœur de métier.

Il peut s'agir d'un soutien **ponctuel ou régulier**, sans les contraintes d'un recrutement classique.


Je fais également partie du **réseau Assist By**, un collectif d'assistantes indépendantes, qui nous permet de partager des outils et des bonnes pratiques pour garantir un service fiable et réactif.

- **Gestion administrative** : rédaction d'emails et de courriers, accueil physique et téléphonique
- **Gestion organisationnelle** : gestion d'agenda, planification d'événements, gestion des priorités, aide à la prise de décision et suivi des projets
- **Gestion commerciale** : suivi des clients et des fournisseurs, gestion des stocks, établissement de devis et factures, relances administratives
- **Gestion financière** : suivi des paiements et notes de frais, transmission des éléments comptables, suivi de la rentabilité
- **Gestion RH** : organisation et suivi des visites médicales, suivi des formations
- **Gestion documentaire** : rédaction, relecture et mise en forme de documents
- **Gestion du classement** : tri, archivage et digitalisation de documents
- ... et bien d'autres, selon vos besoins, en **français** ou bien en **anglais** !

 06 13 57 27 51

 helene@assistby.fr

 <https://assistby.fr/produit/helene/>

 A distance  
Sur site (25 km autour de Meillac)

CARBAO  
BRETAGNE ROMANTIQUE