

UN SERVICE
Sur mesure



1001 raisons
DE FAIRE APPEL
À ASSIST BY CÉCILE



Gérer votre
secrétariat courant



Optimiser la gestion de
votre personnel



Assurer la préparation
de vos éléments
comptables



Piloter votre risque
client



Améliorer votre
gestion commerciale



...des solutions sur
mesure...

ASSIST
BY *Cécile*



RECENTREZ-VOUS
SUR L'ESSENTIEL

avec Assist By Cécile

LE RÉSEAU DES
SECRÉTAIRES
INDÉPENDANTES

assistby.fr

- GESTION ADMINISTRATIVE
- GESTION COMMERCIALE
- GESTION FINANCIÈRE
- GESTION RH
- ASSISTANTE BILINGUE
- CONSEIL EN COMMUNICATION

NOS MÉTIERS

GESTION *Administrative*

Votre secrétaire indépendante se charge de la **gestion administrative de votre entreprise**

Nous effectuons des missions de secrétariat administratif telles que la réception, le tri, l'archivage et la rédaction de courriers en anglais ou en français, la gestion des agendas/des plannings, l'accueil physique et téléphonique etc.

GESTION *RH*

Gestion des Ressources Humaines : **simplifiez vos relations avec vos collaborateurs**

ASSIST By vous épaula dans les missions phares de la gestion des ressources humaines avec le partenariat de votre expert-comptable :

- Aide au recrutement, conseil en recrutement
- Rédaction des contrats de vos futurs collaborateurs
- Gestion des congés payés
- Gestion des absences
- Gestion de notes de frais
- Établissement de rapports d'activité pour la paye
- Suivi et organisation des visites médicales
- Gestion de fin de contrat
- Organisation de formation RH
- Définition de plan de formation

GESTION *Commerciale*

Assurez le suivi du développement de votre entreprise **grâce à la gestion commerciale**

ASSIST By Cécile vous apporte son expertise sur les missions inhérentes à une bonne gestion commerciale :

- Logistique et gestion de stock
- Facturation
- Vente et prospection commerciale
- Relation client (conception de devis, suivi des prospects, établissements des bons de livraison, facturation, relances pour créances impayées, ...)
- Achat et relation fournisseur (établissements de bons de commandes, suivi des livraisons...)

ASSISTANTE *bilingue*

Osez votre développement à l'international avec Assist By, assistante bilingue

Développez votre activité à l'étranger en toute simplicité : ASSIST By vous assiste dans vos échanges à l'international avec la traduction de textes en anglais et l'interprétariat lors de réunions ou conférences téléphoniques.

GESTION *Financière*

Gestion financière : Assist By vous accompagne et vous propose **des outils pour mieux piloter votre entreprise**

ASSIST By Cécile peut vous assister de manière occasionnelle ou suivie sur plusieurs missions de gestion financière de votre entreprise :

- Gestion de budget : chiffrage, planification et suivi régulier
- Définition d'un plan de trésorerie et de son suivi
- Mise en place d'indicateurs de performance
- Mise à jour et transmission de tableaux de bord
- Reporting financier

CONSEIL EN *Communication*

Faites vivre votre image de marque grâce au conseil en communication de Assist By Cécile

ASSIST By Cécile vous soutient dans vos missions de communication avec le partenariat de votre agence de communication :

- Community management
- Veilles concurrentielles de votre secteur
- Mise à jour de votre contenu web
- Aide dans la création et l'organisation de vos séminaires, formations, salons, réunions etc.