

Management, organisation et relation client

Offres de services

Formation individuelle, accompagnement individuel et collectif



Management :

- L'apprentissage du Management
- Posture du Manager
- La Communication
- Le contrôle émotionnel
- Suivi du collaborateur
- Entretien annuel individuel
- Structurer un entretien collaborateur
- L'engagement collaborateur
- Gestion des conflits
- Développement du Leadership
- Identification et suivi des indicateurs de résultats
- Posture du leader d'entreprise



Organisation :

- Organiser sa mission
- Identifier les actions prioritaires et savoir les planifier
- Accompagner l'organisation d'un service
- Mise en place de procédure d'amélioration
- Création de process



Relation Client :

- Savoir se présenter
- Savoir communiquer à l'oral
- Savoir communiquer à l'écrit
- La Satisfaction Client