



**Optime**  
Plus de temps pour l'essentiel

**ASSISTANTE ADMINISTRATIVE  
INDEPENDANTE**

## **Services administratifs sur-mesure**

Optime est née d'un constat simple : l'administratif est très souvent perçu comme une énorme contrainte et délaissé par les chefs d'entreprises car éloigné de leur cœur de métier. Tout cela est considéré comme une perte de temps.

Convaincue qu'une bonne gestion de l'administratif donne une image professionnelle de l'entreprise et peut être vectrice d'opportunités, j'ai décidé de m'installer en tant qu'assistante administrative indépendante.

**Faisons ensemble de votre gestion administrative, une force pour pérenniser, développer votre activité!**

# Comment procéder?

## **1 - La rencontre**

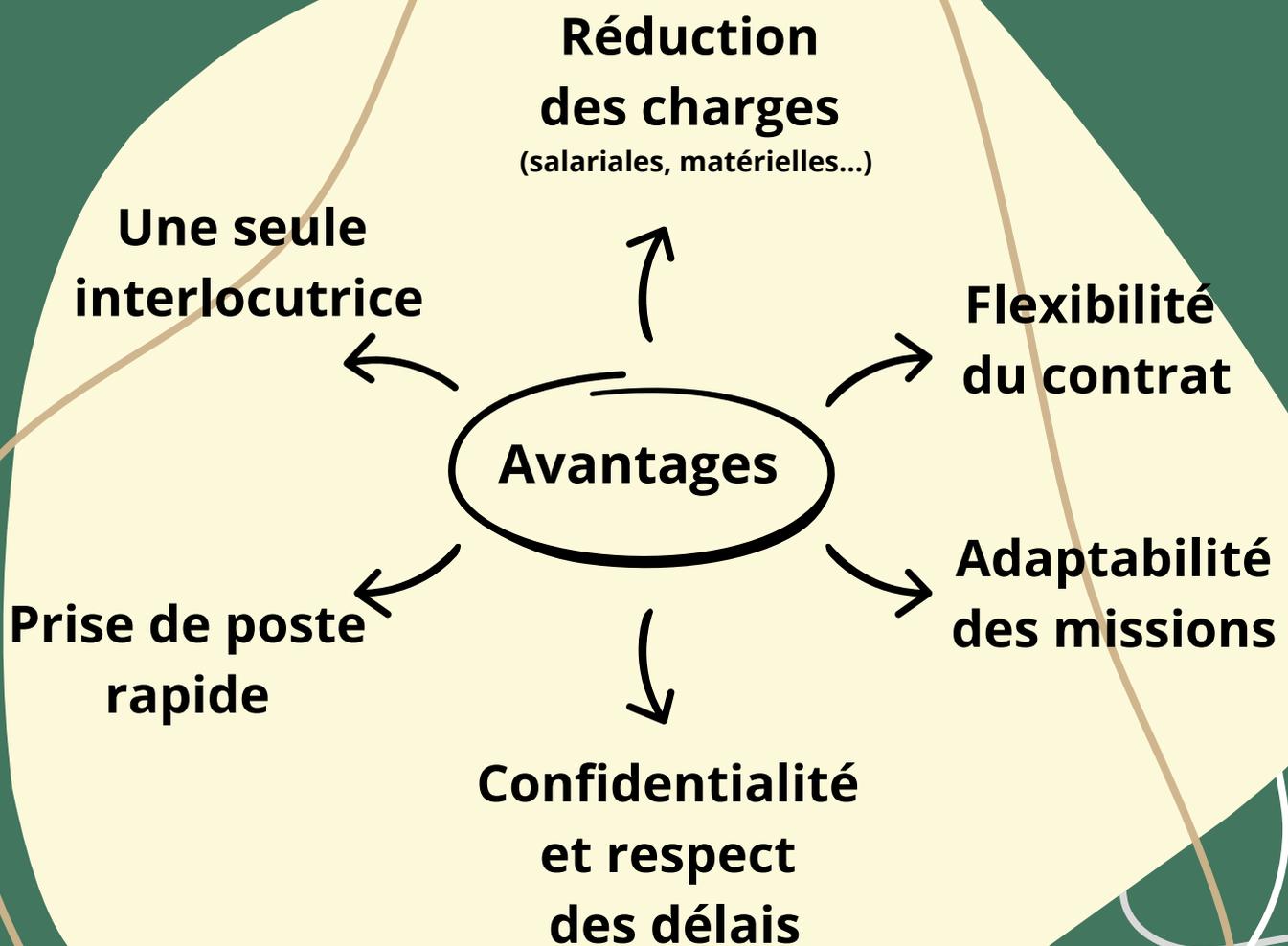
Définissons vos besoins et la charge de travail associée, au travers d'un bilan gratuit d'environ une heure.

## **2 - Le devis**

Sur la base des besoins identifiés et validés lors du bilan, le devis peut être établi

## **3 - La collaboration**

Le devis signé, notre collaboration peut commencer. Vous n'avez plus qu'à me faire confiance!



# Les services

## Gestion administrative

- Gestion des courriers/mails
- Rédaction et mise en page de courriers/documents types
  - Classement/archivage
- Suivi clients/fournisseurs
  - Organisation de déplacements/d'évènements
- Gestion d'agenda

## Gestion commerciale

- Elaboration de factures, devis, avoirs
  - Relances, contentieux
- Pointage relevés bancaires
- Contrôle des notes de frais
  - Enregistrement de paiements et remises de chèques

## Pré-comptabilité

- Classement des factures
- Entretien avec le comptable
  - Tri et classement des documents comptables
- Saisie comptable simple

## Gestion RH

- Préparation des paies
- Gestion de la mutuelle et des visites médicales
  - Démarches pour l'embauche
- Formation des salariés : choix, organisation, aide aux financements...

## Communication

- Création de pages Facebook, LinkedIn, Google...
- Gestion des publications
- Création de flyers, emailing

# A propos de moi



*Aurore, 37 ans, maman de deux petits garçons. Forte de plus de 10 années d'expérience en tant qu'assistante administrative dans le secteur privé, j'ai eu l'opportunité de travailler aux côtés de plusieurs chefs d'entreprises dans différents domaines tels que le transport, le TP, la propreté ou encore les taxis/ambulances. J'ai développé une expertise solide en gestion administrative, organisation et soutien opérationnel.*

Aujourd'hui, mon objectif est d'accompagner les chefs d'entreprises débordés, ceux qui n'ont pas la possibilité d'embaucher une assistante. Je peux également venir en support en période de surcharge de travail ou d'absence prolongée, planifiée ou non.



9 Rue St Jean – 22550 Matignon



06.99.35.22.20



optime.ab@gmail.com

SIRET 52911557800021