



ASSIST' PRO

SECRÉTARIAT INDÉPENDANT



# SECRÉTARIAT INDÉPENDANT & ASSISTANCE COMMERCIALE

## FONCTIONNEMENT



STANDARD  
TELEPHONIQUE

- Le transfert d'appels vers mon poste sera disponible tous les matins du lundi au jeudi de 8h à 12h.
- Un SMS d'information sera à prévoir avant les transferts



FORMULE HYBRIDE  
DISTANCIEL / PRESENTIEL

- Les heures de tâches administratives à distance seront traitées avec un décompte au temps passé.
- Plannings de présence dans vos locaux validés en avance
- Créneau en présentiel de minimum 3h



FORMULE PRESENTIEL

- Travail en totalité effectué dans vos locaux avec plannings validés en avance.
- Créneau en présentiel de minimum de 3h

Ces formules peuvent évoluer et être adaptées suivant les demandes et les besoins