



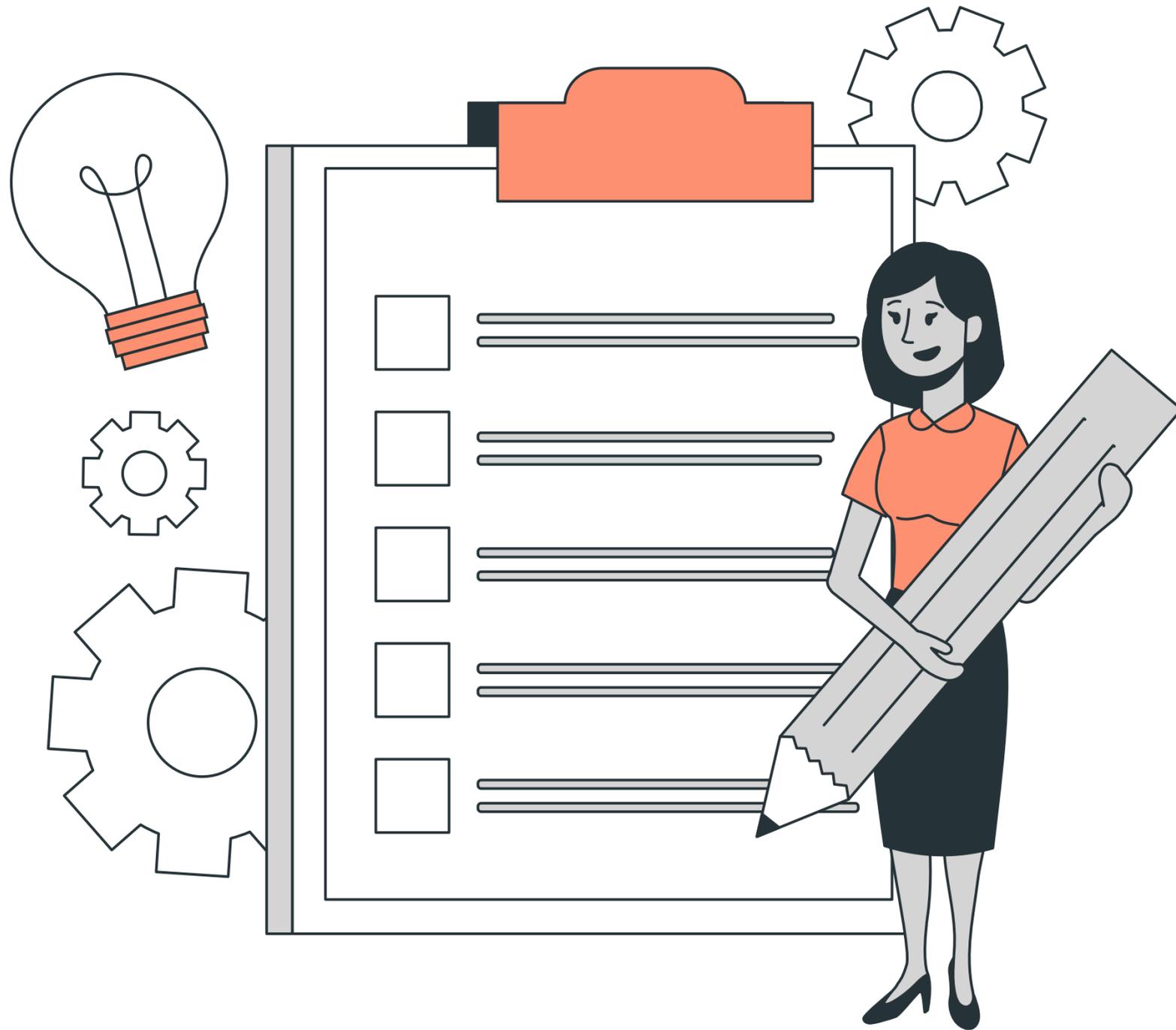
OCL CONSULTING

ÉVALUER

OPTIMISER

PILOTER

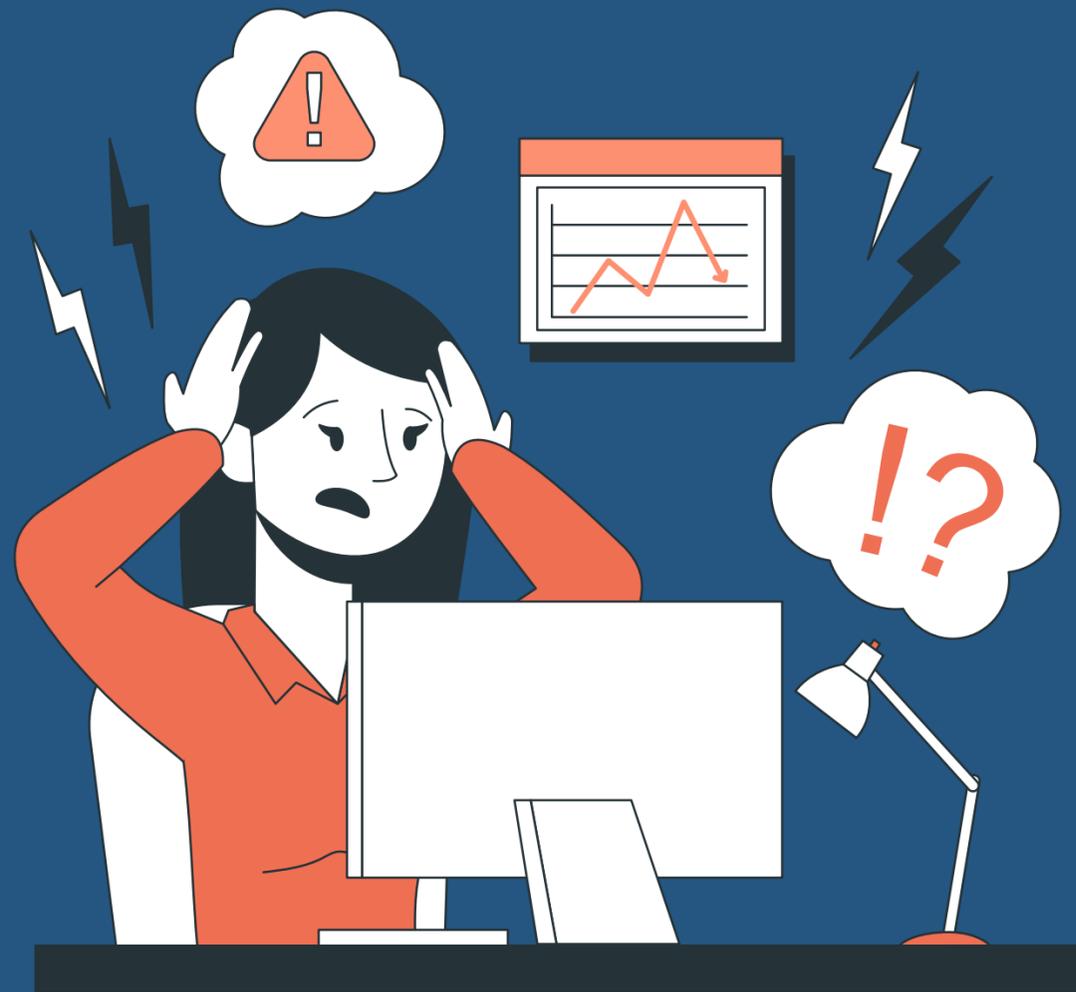
SUIVRE



S'ORGANISER
POUR SE
PROJETER
VERS L'AVENIR



OCL CONSULTING



PROJET
OU
OBJECTIF



OCL CONSULTING



PROJET

Un projet est une initiative ou un ensemble de tâches ayant un but précis à atteindre. Il s'agit souvent d'une entreprise complexe qui nécessite une planification, des ressources et une gestion pour être réalisée.



LE PROJET VISE À ATTEINDRE UN RÉSULTAT GLOBAL OU À RÉALISER UNE VISION



OCL CONSULTING



PROJET

LE PROJET
est unique et
temporaire

Un projet a une durée
limitée avec un début et
une fin définis

LE PROJET
est complexe et
structuré

Un projet nécessite la
coordination de diverses
activités

LE PROJET
nécessite des
ressources

du temps
de l'argent
des compétences
des outils





OBJECTIF

Un objectif est une déclaration précise et mesurable de ce que vous souhaitez accomplir. Il est généralement plus spécifique et de plus courte durée qu'un projet.



LES OBJECTIFS SONT LES JALONS NÉCESSAIRES POUR
RÉALISER UN PROJET



OCL CONSULTING



OBJECTIF

LES OBJECTIFS sont spécifiques

Ils ont une échéance.
Ils sont clairs et précis,
avec des détails sur ce qui
doit être accompli

LES OBJECTIFS sont atteignables

Ils sont réalistes
et
réalisables

LES OBJECTIFS sont mesurables

Ils sont quantifiables.
Leur progression
est visible





PROJET ET OBJECTIF

En résumé, un projet est une entreprise globale qui comprend plusieurs objectifs spécifiques, tandis qu'un objectif est une étape précise qui contribue à la réalisation du projet

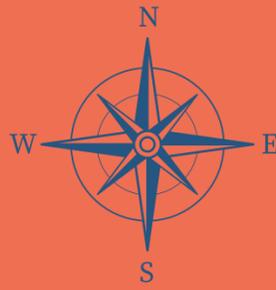




DÉFINIR SON PROJET



OCL CONSULTING



DÉFINIR SON PROJET

Un projet clair

Donne un sens à vos efforts



Évite la dispersion

Permet de rester motivée et concentrée



OCL CONSULTING



DÉFINIR SON PROJET

Les étapes clés

- La description du projet
- La justification du projet
- Les contraintes et défis
- Les ressources nécessaires





DÉFINIR SON PROJET

A VOUS DE JOUER!



OCL CONSULTING



DÉFINIR SON PROJET

-EXEMPLE-

Description du projet : "Lancer une collection de vêtements éco-responsables pour femmes d'ici un an."

Justification : "Ce projet est important car il répond à une demande croissante de produits respectueux de l'environnement et il reflète mes valeurs personnelles de durabilité et de responsabilité sociale."

Contraintes et défis : "Trouver des fournisseurs fiables, gérer les coûts de production, se démarquer sur un marché compétitif."

Ressources nécessaires : "Matières premières éco-responsables, financement pour la production, équipe de designers et de couturiers, plateforme de vente en ligne."





3 FIXER SES OBJECTIFS



OCL CONSULTING



FIXER SES OBJECTIFS

La méthode SMART

S => pour Spécifique

M => pour Mesurable

A => pour Atteignable

R => pour Réaliste

T => pour Temporel





FIXER SES OBJECTIFS

A VOUS DE JOUER!



OCL CONSULTING



FIXER SES OBJECTIFS

LES OBJECTIFS sont spécifiques

Ils ont une échéance.
Il sont clairs et précis,
avec des détails sur ce qui
doit être accompli.

LES OBJECTIFS sont atteignables

Ils sont réalistes
et
réalisables

LES OBJECTIFS sont mesurables

Ils sont quantifiables.
Leur progression
est visible.





FIXER SES OBJECTIFS

-EXEMPLE-

Objectif : Trouver et sélectionner des fournisseurs éco-responsables

- **Spécifique** : Identifier et sélectionner des fournisseurs de matières premières éco-responsables.
- **Mesurable** : Avoir au moins trois fournisseurs confirmés d'ici six mois.
- **Atteignable** : Participer à des salons professionnels et utiliser des réseaux professionnels pour trouver des fournisseurs.
- **Réaliste** : Trois fournisseurs en six mois est une cible réaliste avec une recherche active.
- **Temporel** : Les fournisseurs doivent être sélectionnés dans une période définie.



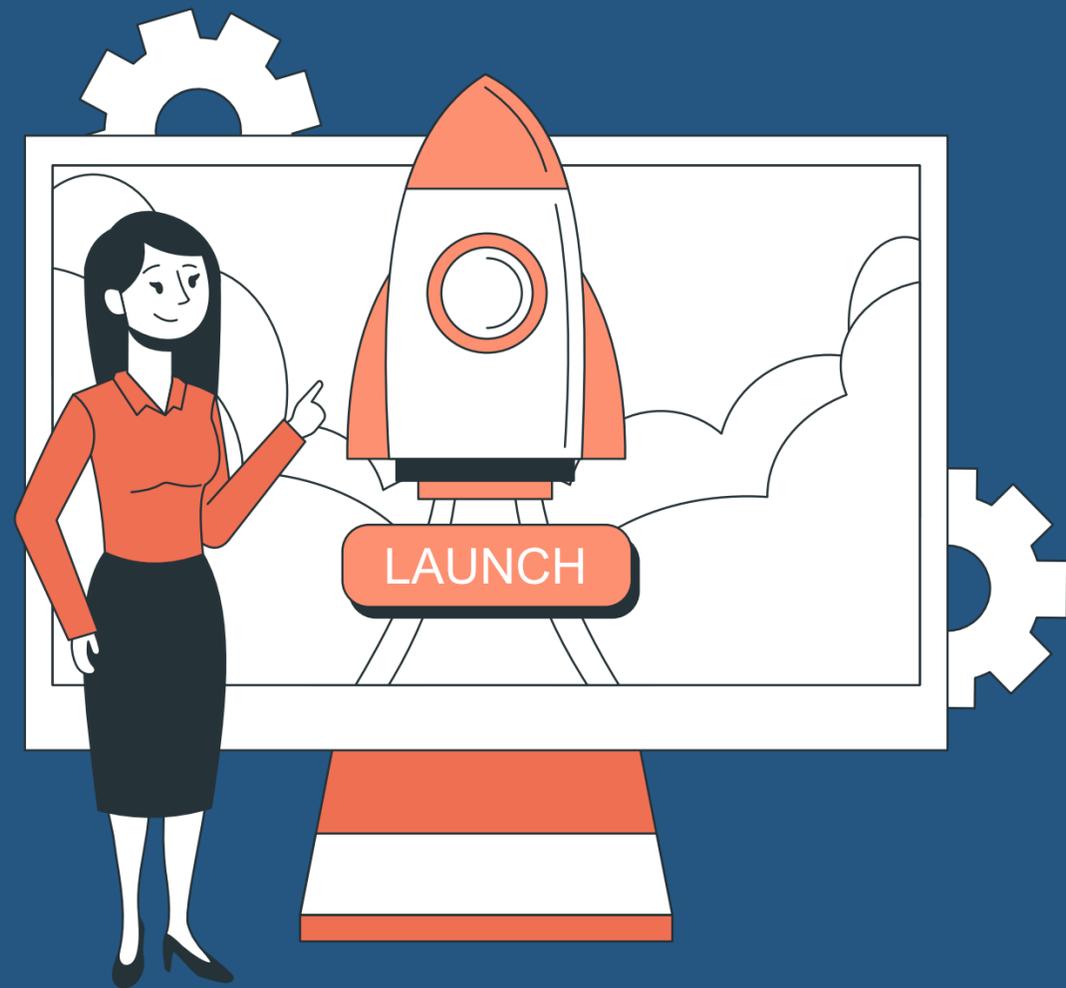


FIXER SES OBJECTIFS

Planifier

- Reporter les dates des échéances sur votre outil de planification
- Programmer des temps dédiés au suivi de vos objectifs
- Prévoir des jalons de révision des objectifs





LANCER SON PROJET



OCL CONSULTING



LANCER SON PROJET

Hiérarchiser les tâches

- Classer les tâches en fonction de leur urgence et de leur importance
- S'imposer des temps dédiés à leur suivi





LANCER SON PROJET

La matrice d'Eisenhower

« Ce qui est important est rarement urgent et ce qui est urgent rarement important »

Dwight D. Eisenhower
34^e président des États-Unis



OCL CONSULTING



LANCER SON PROJET

1. Urgent et Important

Ces tâches nécessitent une attention immédiate et sont essentielles pour atteindre vos objectifs à court terme. Elles ont souvent des conséquences directes si elles ne sont pas traitées rapidement.

2. Non Urgent mais Important

Ces tâches sont cruciales pour vos objectifs à long terme et votre développement personnel ou professionnel. Bien qu'elles ne soient pas urgentes, elles contribuent à votre succès futur.

3. Urgent mais Non Important

Ces tâches requièrent une attention rapide mais n'ont pas un impact significatif sur vos objectifs à long terme. Elles peuvent être des distractions et sont souvent mieux déléguées à d'autres.

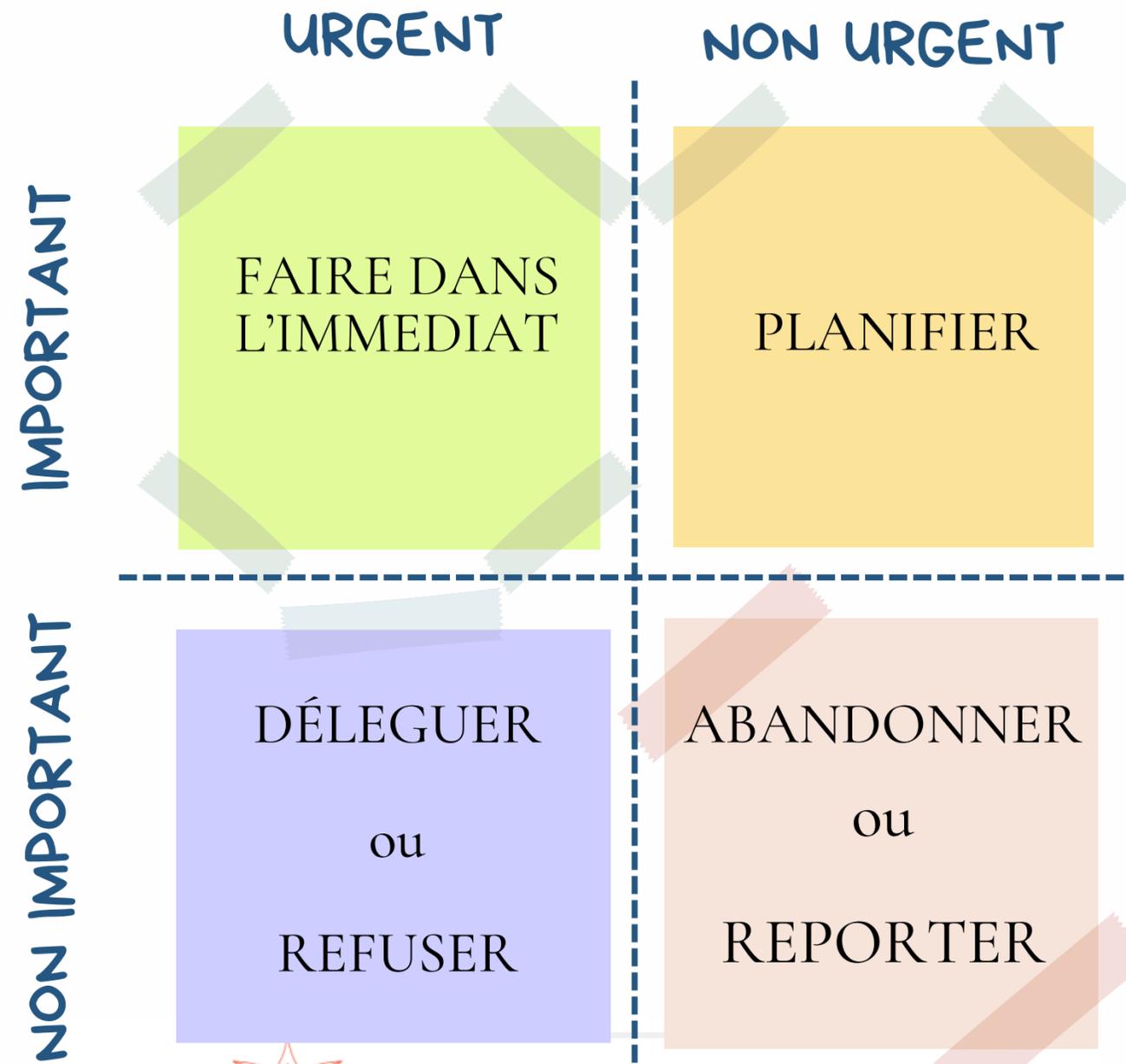
4. Non Urgent et Non Important

Ces tâches n'ajoutent pas de valeur significative à vos objectifs. Elles peuvent souvent être éliminées ou réduites pour libérer du temps pour des activités plus productives.





LANCER SON PROJET





FIXER SES OBJECTIFS

A VOUS DE JOUER!



OCL CONSULTING



LANCER SON PROJET

La technique POMODORO

Diviser le temps de travail en sessions de travail spécifiques, séparées par des pauses courtes.





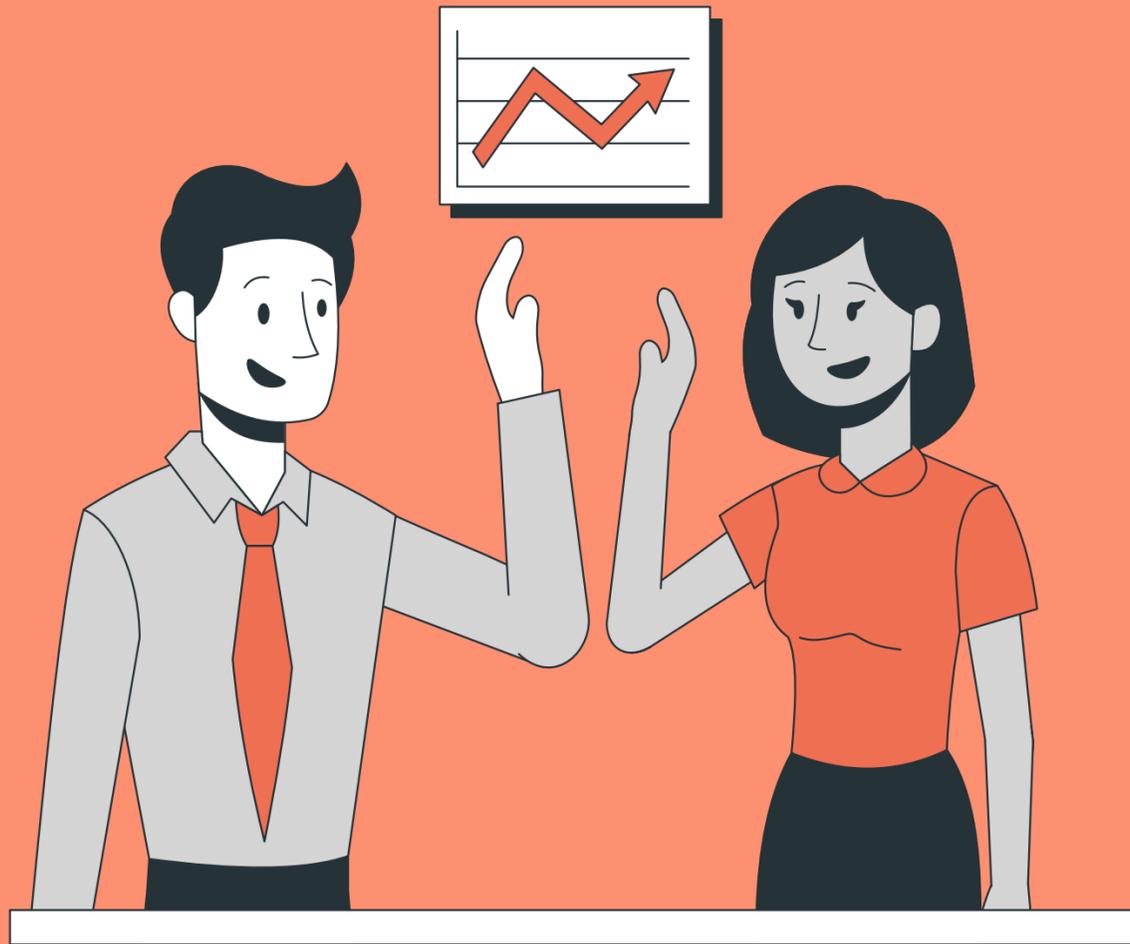
LANCER SON PROJET

La technique POMODORO

- Choisir une tâche à accomplir.
- Régler le minuteur sur 25 minutes (un "pomodoro").
- Travailler sur la tâche jusqu'à ce que le minuteur sonne.
- Prendre une courte pause de 5 à 10 minutes.
- Tous les quatre pomodori, prendre une pause plus longue de 20 à 25 minutes



ENSEMBLE ATTEIGNONS VOS OBJECTIFS



07 68 81 05 14

contact@ocl-consulting.fr

<https://ocl-consulting.fr/>



OCL CONSULTING