

Optimisez votre temps et vos ressources !

# EXTERNALISATION ADMINISTRATIVE

Optimisez votre temps et vos ressources !

Déleguez la gestion des tâches administratives classiques et des activités de support essentielles au bon fonctionnement de votre entreprise. La liste des services proposés est non exhaustive, chaque entité ayant un mode de fonctionnement unique auquel votre prestataire d'externalisation s'adapte en fonction des besoins et des ressources disponibles.

**Saisie de données**

**Gestion du courrier**

**Classement de documents**

**Démarches administratives**

**Gestion administrative du personnel**

**Préparation à la paie**

**Gestion commerciale  
et Administration des Ventes (ADV)**

**mapi**  
outsourcing