

Faites-vous accompagner dans le déploiement de projets dans votre entreprise

Vous devez piloter le déploiement d'un projet structurant pour votre entreprise. Vous rencontrez des difficultés de temps et recherchez des compétences externes pour vous accompagner dans ce déploiement.

Nous vous proposons de prendre en charge le pilotage global de ce projet avec la démarche suivante :

- Mise en place d'un Comité de Direction pour piloter le processus de décisions de l'entreprise, et de validation des projets
- Pilotage des projets

Une prestation en 4 étapes

Etape 1 : Le choix des projets

Elaboration du cahier des charges

Nous réalisons et rédigeons en collaboration avec vos équipes le cahier des charges des projets faisant appel à des prestataires externes.

Choix des prestataires

Nous identifions les prestataires potentiels pour votre projet, leur proposons le cahier des charges, et animons leur sélection. La validation finale est faite par le dirigeant.

Suivi, pilotage des actions

Lors du déploiement du projet, nous allons piloter le prestataire dans l'ensemble de ses actions, ainsi que la formalisation et la rédaction des supports de pilotage du projet.

Pilotage du prestataire

Il est nécessaire de pouvoir évaluer le travail du prestataire et le déroulement du projet.

Compte rendu

Toutes les réunions font l'objet d'un compte-rendu.

Validation des objectifs

Un projet répond à des objectifs. Il faut les intégrer dans le cahier des charges.

Etape 2 : Le pilotage des projets

Validation des étapes et du planning du projet

Avant le lancement du projet, l'ensemble des actions sont validées et planifiées. Cela permettra de communiquer auprès des équipes pour adapter une conduite du changement efficace.

Coordination des actions internes

Il est important de fluidifier toutes les réunions, et actions que les collaborateurs de l'entreprise seront amenés à faire dans le cadre du projet.

Etape 3 : Evaluation des projets

Formalisation

L'ensemble des actions menées dans le projet sont tracées.

Reporting lors des CODIR

A chaque CODIR un reporting est réalisé. Des arbitrages sont faits pour les décisions nécessaires.

Etape 4 : Animation du Comité de Direction

Préparation des comités de direction

Avant chaque Comité de Direction, nous analysons l'état d'avancement de chaque action validée lors des précédentes réunions, mettons à jour les éléments de compte-rendu . Nous allons aussi anticiper de nouvelles actions à proposer dans le cadre des objectifs stratégiques d'entreprise validés par le dirigeant.

Mise en œuvre et suivi des plans d'actions

L'ensemble des actions validées sont formalisées dans un outil de pilotage. Nous suivons leur mise en œuvre et réalisons un reporting lors de chaque comité.

Animation des comités de direction

Pour le premier Comité de Direction, il faudra identifier les collaborateurs et/ou cadres qui vont composer l'équipe du Comité de Direction. Ensuite, notre rôle est de vous aider à piloter chaque réunion, animer les échanges, faire valider des décisions collectives.

Vos avantages

- Vous assurez la croissance de l'entreprise
- Vous bénéficiez d'un regard externe pour une meilleure coordination du projet
- Vous gagnez du temps