

ALTER

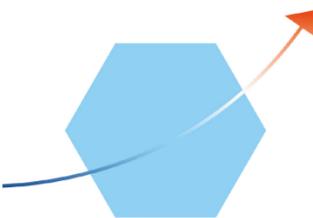
Assistance

QUI SUIS-JE ?

Formation
**Scientifique
Technique
Gestion**

**17 ans
d'XP**

**Freelance
depuis 2019**



MON IKIGAI

Passion

Profession

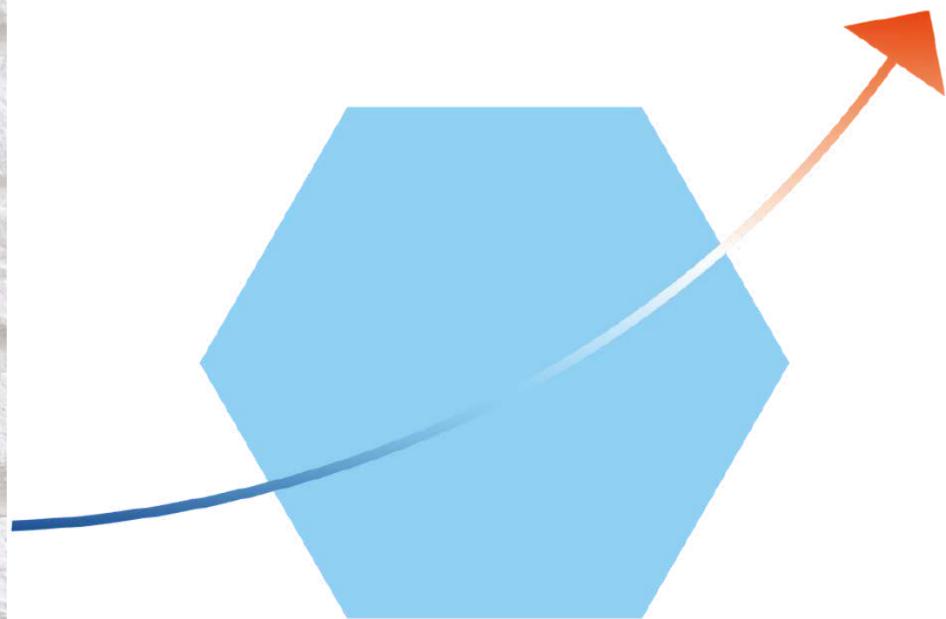
Mission

"Aidez-moi à vous aider!"

Vocation



MON ENTREPRISE



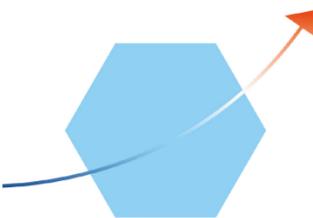
ALTER
Assistance

Partenaire Administratif

Avril 2019

Freelance

Micro-entreprise



ET SI ...

①



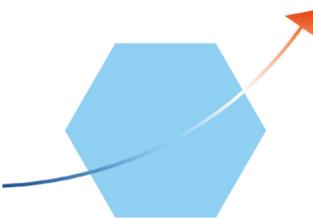
Indépendant, travaille seul, activité qui augmente



Structurer l'administratif courant, mettre en place un suivi



*Se concentrer
sur son cœur de
métier!*



MON OFFRE

1

Votre gestion administrative et financière



Gestion documentaire et SI
Tableaux de suivi
Pré-comptabilité
Assistanat Commercial et Logistique
Relations inter-professionnelles



MES RÉAS

1



**RAISON
HOME**

BACK OFFICE

2 cuisinistes en récurrent
depuis 3 et 2,5 ans



LB CHARUE

ADMINISTRATIF

en récurrent
pendant 2 ans



ET SI ...

②



Entreprise en réorganisation, projet de recrutement, ou souci avec l'administration



Analyser le fonctionnement en profondeur pour doter l'équipe administrative d'outils adaptés



*Optimisation et
Amélioration Continue*



MON OFFRE

2

Votre processus organisationnel



Audit de l'activité administrative
Analyse quantitative et qualitative de
l'existant
Mise en place de procédures
Création de référentiels métier



MES RÉAS

2

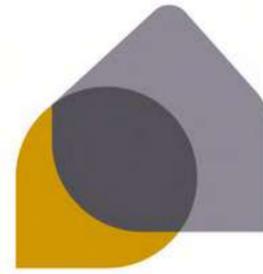
AUDITS ADMINISTRATIFS



SEGMENT AD



Structuration
activité
Admin / RH
Positionnement



RAISON
HOME



Analyse activité
Formation méthode
Acc prise de poste



Analyse activité
Définition process
Création procédures
réf.



ET SI ...

3



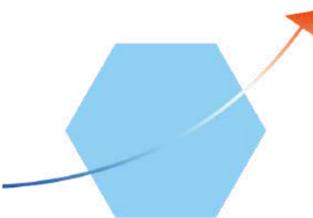
Gérant d'une TPE / PME, équipe qui s'agrandit,
sans connaissances RH



Déléguer la GRH



*A chacun son
métier!*



MON OFFRE

3

Votre suivi des Ressources Humaines



Gestion des heures, CP, etc

CR de CSE, AG et CA

Suivi des formations

Mise en place fiches de postes et entretiens obligatoire

Accompagnement à la prise de poste



MES RÉAS

3

LACROIX

**ASSISTANTE
DE DIRECTION**
en ponctuel
remplacement 4 mois

ERTS
ARDEQAF

MISSIONS DE SOUTIEN
ponctuelles
depuis 2019



ET SI ...

4



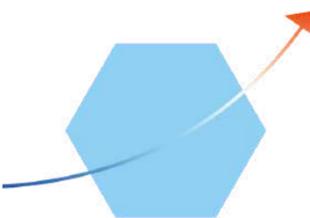
Gérant, salarié, Manque de connaissances, de temps, d'idées



Bénéficier d'un accompagnement dans l'évolution de vos pratiques des outils informatiques



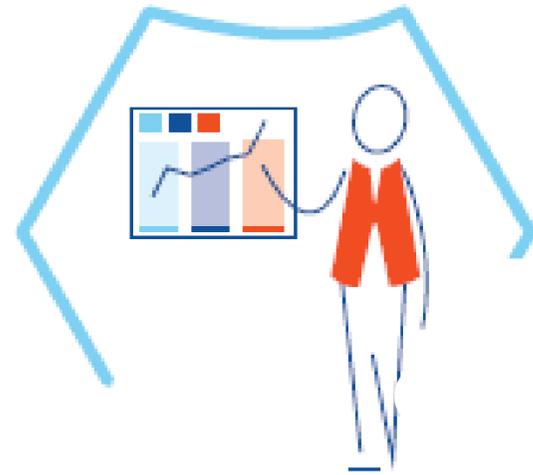
*Avec
Créativité et
Pédagogie*



MON OFFRE

4

Votre accompagnement aux outils informatique



Remise à niveau logiciels de bureautique
Dématérialisation
Proposition de mise en place d'outils
spécifiques
Création de supports de communication



MES RÉAS

4

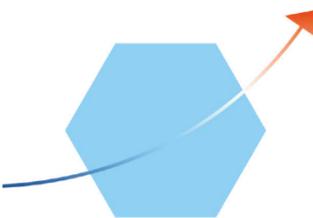


SESSIONS DE FORMATION

NTIC - Suite Google - Tableurs -

Traitements de texte

CRM



FOCUS CLIENT



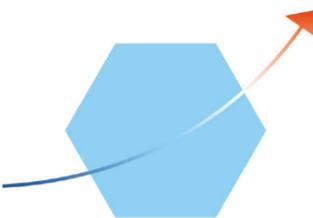
**ASSISTANTE DE
FORMATION**

toutes formations

**ASSISTANTE DE
DIRECTION**

ASSISTANTE RH

FORMATRICE



ET EN MÊME TEMPS ...



Réseaux d'entreprise

Chargée de comm CARBAO

Secrétaire au GEZI

Groupement de prestataires
administratives

Présidente Asso de Loisirs créatifs

Lecture ... tout le temps et partout

Randonnée, voyages



Loisirs



ET SINON ...

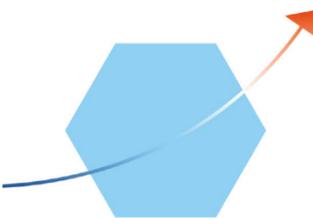


A QUI ME RECOMMANDER ?

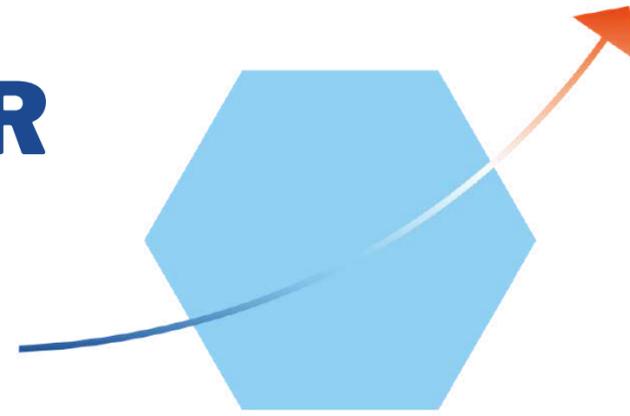
A l'écoute de vos contacts TPE / PME, artisans, centres de formations ...

Zone Orléans mais toute France possible !

Pensez aux avantages de l'externalisation !!!



ME CONTACTER



ALTER
Assistance

Partenaire Administratif



alterassistance@gmail.com

06 28 06 41 30

Linked In

Facebook

