



CARBAO

BUSINESS / ECHANGE / ETHIQUE



PLATEFORME CARBAO.NET DISPONIBLE MULTI-ECRAN

GESTION FINANCIÈRE DES CLUBS



Document en deux parties :

1. Gestion des adhésions nouveaux membres
2. Prises en charge financière des réunions statutaires

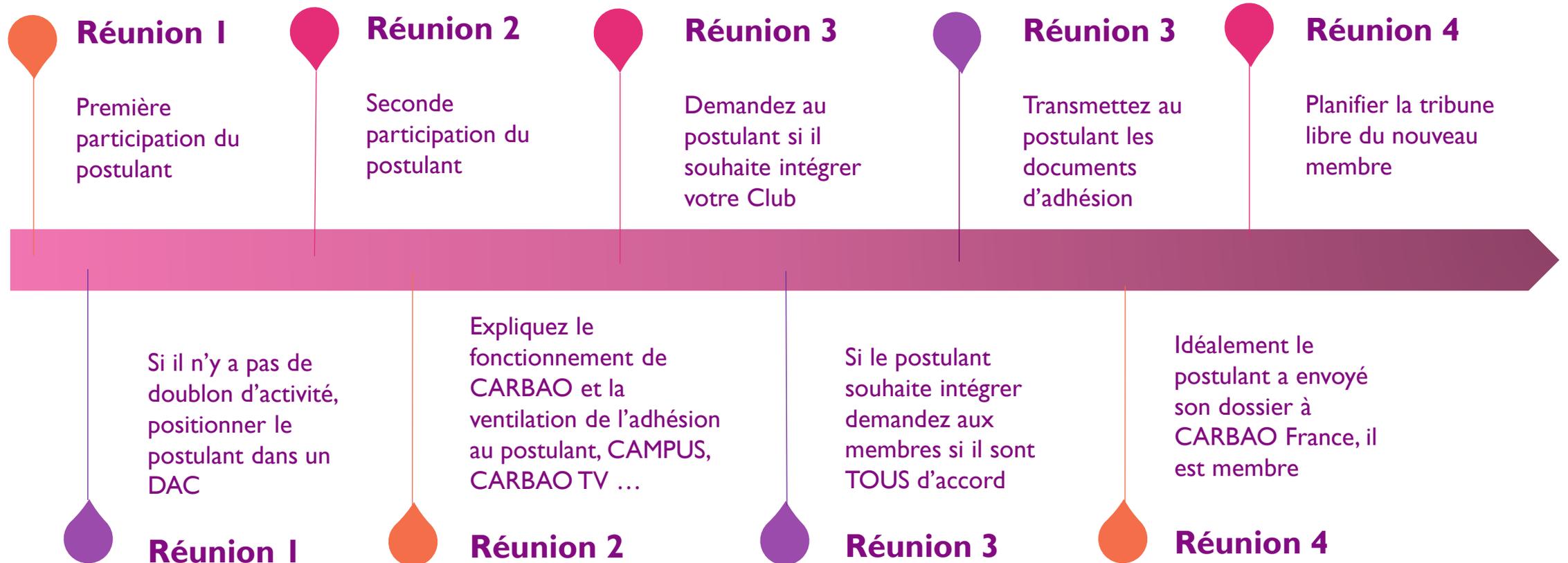
GESTION FINANCIÈRE DES ADHÉSIONS MEMBRES



Présidents, Vice-Présidents,
voici les étapes
d'inscription d'un nouveau
membre dans votre Club.

Les documents sont
téléchargeables dans la
CARBAOTHÈQUE.

Les 4 réunions de postulation



RÈGLEMENT PAR CHÈQUE

1 OU 3 CHÈQUES

- Dernière page du Règlement Intérieur à compléter / dater / signer
- Dernière page de la charte éthique à compléter / dater / signer
- Fiche d'Identité « postulant CARBAO » (annexe) à compléter
- 1 chèque de 1 320 euros TTC à joindre ou 3 chèques à encaisser sur le trimestre + date d'encaissement au dos
- L'adresse de facturation est :
CARBAO quartier les Blâches, 26500 BOURG LES VALENCE (pas de recommandé)
- Un mail est adressé au nouveau membre et l'informe que son accès « membre » est ouvert, sa facture est accessible et téléchargeable « mon compte / mes factures »

Les paiements
en trois fois ne
se font que par
chèques

RÈGLEMENT PAR CARTE BANCAIRE

PAIEMENT EN UNE FOIS 1320 € TTC

- Dernière page du Règlement Intérieur à compléter / dater / signer
- Dernière page de la charte éthique à compléter / dater / signer
- Fiche d'Identité « postulant CARBAO » (annexe) à compléter
- Le postulant scanne le tout et envoie son dossier numérisé à walter.bellon@carbao.fr
- Un mail lui est adressé avec un lien de paiement en ligne ainsi que sa facture
- Il effectue le règlement
- Ses accès « membre » sont ouverts à réception de l'émission du ticket de la CB

RÈGLEMENT PAR VIREMENT

PAIEMENT EN UNE FOIS 1320 € TTC

- Dernière page du Règlement Intérieur à compléter / dater / signer
- Dernière page de la charte éthique à compléter / dater / signer
- Fiche d'Identité « postulant CARBAO » (annexe) à compléter
- Le postulant scanne le tout et envoie son dossier numérisé à
- walter.bellon@carbao.fr
- Un mail lui est adressé avec le RIB et la procédure de paiement
- Il effectue le règlement
- Ses accès « membre » sont ouverts à réception du virement

A ÉVITER, car trop souvent les numéros de factures ou le nom du membre ne sont pas renseignés sur le libellé du virement et il est impossible de faire le rapprochement bancaire ...

GESTION FINANCIÈRE DES CLUBS

Présidents, Vice-Présidents, ce document vous permettra de gérer au mieux la partie organisationnelle et financière de votre Club



PRISE EN CHARGE

12 € HT

- Seuls les **membres** ayant répondu présents au moins **48 heures** avant la réunion statutaire seront pris en charge
- Les **postulants**, si ils ne sont pas invités par leur parrain, devront payer directement le prestataire qui vous reçoit
- **L'ACTION CARBAO** pendant la durée de son accompagnement n'est pas membre, elle n'est donc pas prise en charge
- Si la participation est supérieure à 12 € HT les membres doivent régler la différence au prestataire

TIMING IDÉAL ET GESTION DE LA RÉUNION STATUTAIRE



RÈGLEMENT DES FACTURES

UNE FOIS PAR MOIS

- Le prestataire envoie une facture par réunion ou une facture mensuelle
- Les virements seront faits le 5 de chaque mois pour solder les factures du mois précédent
- Les factures et le RIB doivent être envoyés à comptabilite@carbao.net
- L'adresse de facturation est
CARBAO quartier les Blâches, 26500 BOURG LES VALENCE
- Une question : **Hélène** 06 67 74 32 22



LA CAGNOTTE

- La cagnotte se crédite automatiquement lorsque les membres répondent présents à l'invitation de la réunion si ils le font **48 heures avant le début de celle-ci**
- Lorsque CARBAO paye les factures de vos prestataires **la somme est débitée** de la cagnotte
- Si CARBAO ne reçoit pas de factures et que vous décidez que chaque membre paye en direct le prestataire, votre cagnotte se crédite, vous pourrez vous en servir pour un **EVENT** par exemple
- Les sommes affichées sur la cagnotte sont toutes en Hors Taxes



CARBAO

BUSINESS / ECHANGE / ETHIQUE



PLATEFORME CARBAO.NET DISPONIBLE MULTI-ECRAN