



# ERIC MERVAUX

(DRH OPÉRATIONNEL & MÉDIATEUR PROFESSIONNEL)

[eric.mervaux@aenarh.com](mailto:eric.mervaux@aenarh.com) | 06 63 32 28 89

- ❖ Pilotage de projets et accompagnement sur domaines opérationnels des RH
- ❖ Spécialiste des ressources humaines et de la résolution de conflits
- ❖ Partenaire stratégique et opérationnel des entreprises
- ❖ Expérience professionnelle de 15 années dans tous types d'organisation
- ❖ Intervention(s) en région ARA et/ou à distance

## Principales compétences opérationnelles

### ❖ Rémunération et avantages sociaux

- ❖ Analyse de données, reporting, stratégie et politique de rémunération, analyse et structuration de la rémunération différée (actionnariat et épargne salariale), des avantages sociaux (retraite, prévoyance, frais de santé), et des avantages en nature...;

### ❖ Contrôle de gestion sociale

- ❖ Création de tableaux de bord RH, reporting RH, suivi masse salariale, élaboration de budgets, étude sur les effectifs, contrôle et cohérence politique de rémunération, index égalité... ;

### ❖ Administration du personnel

- ❖ Formalités embauche, rédaction contrats de travail & avenants, documents de fin de contrat, attestations salariés, gestion des temps & absences, médecine du travail, problématique AT, réalisation DUERP... ;

### ❖ Dialogue social et négociation collective

- ❖ Animation du dialogue social, rédaction PV, réponses aux questions, note d'information-consultation..., suivi des consultations annuelles obligatoires, administration de la BDESE, accompagnement des élus, organisation des élections professionnelles, suivi juridique, rédaction des accords collectifs, préparation et négociation sur usage, salaires, temps de travail... ;

### ❖ Disciplinaire et Droit social

- ❖ Définition de la stratégie juridique, rédaction des courriers (convocations, sanctions, licenciements), préparation et participation aux entretiens, accompagnement des opérationnels, audit social (conformité et/ou maîtrise RH), analyse documentaire (accords collectifs, note interne, usages...), accompagnement opérationnel sur projets de restructuration / réorganisation ... ;

### ❖ Médiation professionnelle

- ❖ Résolution de conflits, accompagnement individuel ou d'une équipe, prévention des conflits, audit relationnel, aide à la négociation... ;

### ❖ Développement de compétences & formation professionnelle

- ❖ Gestion de carrière & GEPP, suivi et planification du plan de développement de compétences, process administratif (conventions, liste d'émargement, financement OPCO...)

## Diplômes | Certifications

- ❖ Master 2 Ressources Humaines (IAE Lyon 3)
- ❖ Certificat d'aptitude Médiateur professionnel (EPMN)

## Types de missions et d'activités

- ❖ DRH à temps partagé, - Interventions régulières chaque semaine ou mois
- ❖ Audit, conseil, coordination RH - Interventions à la mission / projet
- ❖ Médiation professionnelle - Intervention spécifique à la situation

## Secteurs | Types d'entreprises

- ❖ Services, Industrie, Transport, Tech., Med. Tech., Education
- ❖ PME, ETI, Grands groupes
- ❖ Start-up, Scale-up



## Eric MERVAUX

DRH opérationnel

### PRINCIPAUX DOMAINES D'EXPERTISE

- **Disciplinaire et Droit social**
  - Définition de la stratégie juridique, rédaction des courriers (convocations, sanctions, licenciements), préparation et participation aux entretiens, accompagnement des opérationnels, audit social (conformité et/ou maîtrise RH), analyse documentaire (accords collectifs, note interne, usages...), accompagnement opérationnel sur projets de restructuration / réorganisation ... ;
  - Expériences multiples sur projet de licenciement économique (dont PSE), GEPP, performance collective... ;
- **Dialogue social et négociation collective**
  - Animation du dialogue social, rédaction PV, réponses aux questions, note d'information-consultation..., suivi des consultations annuelles obligatoires, administration de la BDESE, accompagnement des élus, organisation des élections professionnelles, suivi juridique, rédaction des accords collectifs, préparation et négociation sur usage, salaires, temps de travail... ;
- **Rémunération et avantages sociaux**
  - Analyse de données, reporting, stratégie et politique de rémunération, analyse et structuration de la rémunération différée (actionnariat et épargne salariale), des avantages sociaux (retraite, prévoyance, frais de santé), et des avantages en nature...;
- **Contrôle de gestion sociale**
  - Création de tableaux de bord RH, reporting RH, suivi masse salariale, élaboration de budgets, étude sur les effectifs, contrôle et cohérence politique de rémunération, index égalité... ;
- **Administration du personnel**
  - Formalités embauche, rédaction contrats de travail & avenants, documents de fin de contrat, attestations salariés, gestion des temps & absences, médecine du travail, problématique AT, réalisation DUERP... ;
- **Développement de compétences & formation professionnelle**
  - Gestion de carrière & GEPP, suivi et planification du plan de développement de compétences, process administratif (conventions, liste d'émargement, financement OPCO...)...
- **Médiation professionnelle**
  - Résolution de conflits, accompagnement individuel ou d'une équipe, prévention des conflits, audit relationnel, aide à la négociation... ;



## PRINCIPAUX SECTEURS D'INTERVENTION

- Services, Industrie, Transport, Tech., Med. Tech., Education
- PME, ETI, Grands groupes

## EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

### Depuis avril 2020 : DRH à temps partagé & Médiateur professionnel

(AENA RH – Dirigeant d'entreprise)

- Accompagnement des dirigeants, gestion opérationnelle des ressources humaines, animation dialogue social, disciplinaire, pilotage RH ;
- Conseils et audit RH, accompagnement de projets ;
- Médiation professionnelle : formation, résolution de conflits, accompagnement individuel ou d'une équipe, prévention des conflits, audit relationnel.

#### **Exemples de missions réalisées (ou en cours de réalisation) :**

- DRH temps partagé pour une PME de 40 salariés dans le domaine de l'éducation
  - Interventions sur la stratégie et l'opérationnel RH (ADP, rémunération, politique de carrières...)
- DRH temps partagé pour une PME de 20 salariés dans le domaine du Bio Médical
  - Interventions sur l'opérationnel RH (ADP, rémunération, élection pros, CSE...)
- Audit & benchmark d'une ETI (450 salariés) sur ses avantages sociaux en zone EMEA
- Accompagnement d'une PME de 20 salariés sur sa dimension Carrière et compétences : création des descriptifs d'emploi, des matrices de compétences et des parcours de carrières futurs
- Audit social d'un site industriel d'une ETI (600 salariés)
- Consultant RH dans des projets de réorganisation et de nouvelle structuration RH (PSE, RCC, GEPP, PDV)

### Juin 2010 à Mars 2020 : DRH

(Groupe Galien - Enseignement privé hors contrat, 4 sociétés, 20 établissements, 450 salariés)

- Définition et animation de la politique RH des Sociétés du Groupe en lien avec la gouvernance et les Directeurs de filiales ;
- Accompagnement et conseil auprès des opérationnels (20 managers) sur la gestion RH (temps partiel, législation, contrats de travail, politique de rémunération, formation...);
- Animation des IRP (CSE, DS) : préparation et animation des réunions mensuelles, négociation sociale (Participation, Égalité professionnelle, Complémentaire santé, QVT, PSE) ;
- Dossiers disciplinaires, contentieux prud'homaux, et mise en sécurité juridique de la Société ;
- Gestion des recrutements et des formations professionnelles du personnel Cadre et non Cadre ;
- Administration du personnel : contrats & avenants, documents de fin de contrat, arrêts de travail, attestations, déclarations annuelles,... ;
- Paie (en lien avec un cabinet comptable) : éléments variables de paies et édition des bulletins (800 salariés / mois) ;
- Contrôle de gestion sociale : tableaux de bord RH, suivi Masse salariale, étude effectif, politique de rémunération.



***Principales réalisations :*** Intégration RH de nouvelles Sociétés, administration du personnel courante, refonte des entretiens annuels, supervision projet SIRH, contrôle de gestion sociale, organisation d'élections professionnelles, politique de prévention des RPS, résolution de conflits

---

### **Sept. 2009 à Mars 2010 : Responsable RH**

*(STEF - Transport frigorifique, 120 salariés, 1 agence)*

---

- Animation des IRP (CE, DP, CHSCT, DS) en contexte social dégradé : préparation et animation des réunions mensuelles, résolution de conflits, gestion d'une grève ;
- Établissement des 120 paies mensuelles avec saisie, contrôle, traitement et suivi des éléments variables de paie (Heures supplémentaires, frais, absences,...) ;
- Gestion administrative des dossiers salariés (arrêt maladie, accident du travail, congés, disciplinaire,...) ;
- Mise en œuvre des plans de formation 2009 & 2010 (DIF, formations obligatoires, gestion OPCA).

***Principales réalisations :*** Animation du dialogue social, administration du personnel courante, contrôle de gestion sociale, GPEC

### **FORMATION**

- Certificat d'aptitude à la profession de Médiateur professionnel (2020) – EPMN
- Certification MOOC entrepreneuriat effectuation – EM Lyon (2014)
- Master 2 Ressources Humaines et Organisation – IAE Lyon 3 (2008)

### **LANGUES**

- Anglais : intermédiaire (B1)

### **AUTRES**

- ✉ : [eric.mervaux@aenarh.com](mailto:eric.mervaux@aenarh.com) ; ☎ : +33 (0)6 63 32 28 89
- Résidence à Lyon (69007), interventions en région Auvergne Rhône-Alpes & sur Paris