

Formation:

« Maitriser la performance de son entreprise »

Ce qui peut être mesuré peut être amélioré!

Cette formation vous apportera une méthode de gestion et de pilotage d'entreprise afin de vous assurer la mise en place d'indicateurs de gestion, les bases d'une bonne organisation et les outils pour fixer un cadre.

Public concerné

Dirigeants d'entreprises, de minimum 2 salariés (artisans, prestataires de service, professions libérales)

Prérequis

- Avoir quelques bases en Excel.
- Se Munir de son dernier Bilan comptable
- Se munir des derniers bulletins de salaire des salariés.
- Apporter son ordinateur
- Se munir d'une calculette.

Objectifs :

- Maitriser, calculer et savoir contrôler les indicateurs de gestion indispensable en fonction de son type d'entreprise. (coût de revient, taux horaire, marge, ect...)
- Les bases d'un Management opérationnelle performant
- Connaître et maitriser les outils d'appui RH pour fixer un cadre et améliorer la performance sociale

Durée de la formation :

- 3 jours (7 heures de 08h30 à 12h00 et de 14h00 à 17h30)

Lieu de la formation :

- Dans une salle de formation

Modalités d'accès :

- **Délai d'accès :** Inscription possible jusqu'à 15 jours calendaires avant la date de formation
- **Accessibilité :**
 - Pour les personnes en situation de handicap, ce délai est susceptible d'être allongé du fait de la mobilisation d'interlocuteurs dédiés pour nous aider et faciliter la mise en œuvre de votre projet de formation.
 - Toute inscription ne sera considérée comme définitive qu'après réception du règlement total des frais de formation ou de l'accord de financement de votre OPCO

● Tarif :

- Prix : 1480 € HT / Personne (*exonération de TVA, art.261-4-4°a du CGI*) – Session garantie dès la 2eme personne avec un maximum de participants de 10 personnes.

Intervenants

Maxime BOULET : Consultant-Formateur expert dans les domaines de la gestion et du pilotage des TPE -PME

Moyens pédagogiques et techniques

- Présentation vidéo projetée sous format powerpoint
- Utilisation interactive d'un tableau ou paperboard
- Connexion Internet
- Excel
- Outils d'appui RH
- Tables et chaises
- Mise en situation

Méthodes pédagogiques

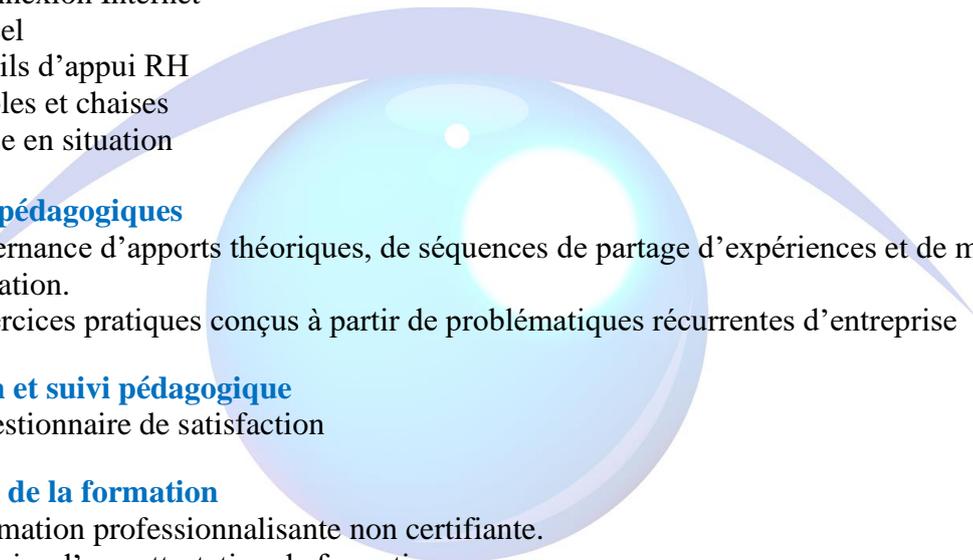
- Alternance d'apports théoriques, de séquences de partage d'expériences et de mise en situation.
- Exercices pratiques conçus à partir de problématiques récurrentes d'entreprise

Evaluation et suivi pédagogique

- Questionnaire de satisfaction

Validation de la formation

- Formation professionnalisante non certifiante.
- Remise d'une attestation de formation.



MBAE conseils

Sur le chemin de la performance

En se concentrant sur la performance

MBAE conseils

Contenu

JOUR 1-2 :

I. Gestion : Recherche de la performance

- A. Les différents types d'entreprises dans le monde
- B. Les indicateurs à suivre en fonction de la typologie d'entreprise
- C. Calculer son coût horaire
- D. A vos calculettes !
- E. Définir son taux horaire
- F. La marge
- G. Définir sa marge pour rester dans le prix marché
- H. Définir les indicateurs à contrôler.

JOUR 2 :

II. Le Management et l'organisation dans l'entreprise : achetez votre tranquillité !

- A. Définition, rôle
- B. Communiquer avec ses équipes
- C. Organiser le travail des collaborateurs
- D. Montée en compétences
- E. Fixez un cadre

Jour 3 :

III. Appui RH : la recherche de la performance sociale.

- A. Affichage obligatoire
- B. Pièces préalables à l'embauche
- C. Livret d'accueil / Guide pratique
- D. Règlement intérieur
- E. Fiche de poste
- F. Entretien individuel et professionnel
- G. Plan de compétence simplifié.

Jour 3 :

IV. Mise en situation Managériale.

- A. Distribution des cas de mise en situation.
- B. Préparation pendant 15-20 minutes avant son passage.