



Chambre de Métiers et de l'Artisanat Grand Est

5 Boulevard de la Défense

Espace Partenaires - 2ème étage - 57078 Metz Cedex 3

03 87 20 36 80 - www.cma-grandest.fr

contact@cma-grandest.fr - www.artisanat.fr

Code(s) NSF : 310t

Code CPF : 35011 - Code CIMAGE : ADEA

Décret n° 2004-1164 du 02 Novembre 2004 - N° SIRET : 130 028 012 00016

Numéro de Déclaration d'Activité 44570405157 enregistré auprès du Préfet de la Région Grand-Est

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat

Mise à jour : Février 2023

Public :

Chef d'entreprise
Conjoint collaborateur
Conjoint associé
Salarié(e)

Formation accessible et adaptée aux personnes en situation de handicap : information disponible sur notre site internet CMA de Région Grand Est*/ou nous contacter

Niveau d'entrée/ Prérequis :

Attester de 2 années d'expérience professionnelle en rapport avec le titre ou Avoir un niveau de formation générale équivalent à celui du bac ou Etre titulaire d'un diplôme de niveau 3 et satisfaisant à un entretien de positionnement

Statut :

Stagiaire de la formation professionnelle rémunéré ou non

Durée & accès :

Formation dispensée sur 2 ans en présentiel d'une durée de 483 h (soit 69 jours)

Accès : Dès les effectifs réunis et conditions réalisées

Modalités d'inscription : se rapprocher des contacts en département.

Prochaines sessions :

De septembre à juin, tous les ans (selon le nombre de stagiaires)
Nous contacter

Objectif de qualification :

Cette formation permet d'obtenir la certification ADEA
Titre professionnel de niv.4 (Bac) inscrit au RNCP sous le n°35011

Objectif pédagogique de la formation :

A l'issue de la formation, vous serez en mesure d'assister le Chef d'entreprise dans la gestion administrative, comptable et commerciale de l'entreprise.

Compétences visées et résultats attendus :

- Assumer toutes les tâches de secrétariat, organiser le fonctionnement administratif de l'entreprise et faire le choix des outils adaptés
- Structurer l'organisation commerciale de l'entreprise artisanale, participer à la définition de la stratégie commerciale et mettre en œuvre la politique commerciale
- Assurer les opérations courantes en comptabilité, analyser la situation financière et la rentabilité de l'entreprise à partir des documents comptables
- Préparer et participer au recrutement de nouveaux collaborateurs, gérer administrativement le personnel dans le respect des contraintes sociales et juridiques
- Assurer la relation avec les partenaires internes/externes de l'entreprise : client, fournisseur, banque, comptable, salariés, administrations et organismes divers

En 2022, 6 personnes se sont inscrites et ont suivi intégralement la formation dont 5 ont répondu à notre enquête pour un taux de satisfaction de 97%.

Taux de réussite à 75%

Lieu de formation**& contact :**

Chambre de Métiers et de l'Artisanat de
Région Grand Est - Etablissement des
Vosges :
22 rue Léo Valentin - BP 21159
88060 EPINAL Cedex
Tél. : 03.29.69.55.55
formation88@cma-grandest.fr

Chambre de Métiers et de l'Artisanat de
Région Grand Est - Etablissement des
Ardennes :
8 rue de Clèves
08000 CHARLEVILLE-MEZIERES
Tél. : 03.24.56.81.81
formation08@cma-grandest.fr

Chambre de Métiers et de l'Artisanat de
Région Grand Est - Etablissement de la
Haute-Marne :
9 rue Decrès
52000 CHAUMONT Cedex
Tél. : 03.25.32.19.77
formation52@cma-grandest.fr

Chambre de Métiers et de l'Artisanat de
Région Grand Est - Etablissement de
l'Aube :
6 rue Jeanne d'Arc
10000 TROYES
Tél. : 03.25.82.62.06
formation10@cma-grandest.fr

Chambre de Métiers et de l'Artisanat de
Région Grand Est - Etablissement de la
Meuse :
Route du Pont de Dammarie - Bâtiment
Les Roises 3è étage
55000 SAVONNIERES-DEVANT-BAR

23 rue de la belle Vierge
55100 VERDUN
Tél. : 03.29.79.76.65
formation55@cma-grandest.fr

Chambre de Métiers et de l'Artisanat de
Région Grand Est - Etablissement de la
Meurthe-et-Moselle :
4 rue de la Vologne - 54520 LAXOU
Tél. : 03.83.95.60.58
formation54@cma-grandest.fr

Chambre de Métiers et de l'Artisanat de
Région Grand Est - Etablissement de la
Marne :
68 boulevard Lundy
51086 REIMS Cedex
Tél. : 03.26.61.27.25
formation51@cma-grandest.fr

Contenu :

- ANIMER L'ACTIVITE EN INTERNE ET EN EXTERNE DE L'ENTREPRISE ARTISANALE (70 h) : Les fondements de la communication, mise en relation client/collaborateur, participation au recrutement et suivi administratif du personnel, organiser l'activité quotidienne de l'entreprise
- REALISER LA GESTION ET LA COMPTABILITE COURANTE ET FINANCIERE D'UNE ENTREPRISE ARTISANALE (203 h) : Assurer la comptabilité courante de l'entreprise, la clôture de fin d'exercice, le bilan ; établir les budgets prévisionnels, le plan de financement, le plan de trésorerie
- ASSURER LA GESTION ADMINISTRATIVE QUOTIDIENNE DE L'ENTREPRISE ARTISANALE (112 h) : Organiser son poste de travail afin d'optimiser la réactivité de l'entreprise pour répondre aux demandes des publics
- CONTRIBUER A LA DEFINITION ET AU DEPLOIEMENT DE LA STRATEGIE COMMERCIALE D'UNE ENTREPRISE ARTISANALE (98h) : Élaborer un plan d'actions commerciales pour développer l'activité de l'entreprise, créer des outils de communication, etc...

Organisation de la formation :

Formation en présentiel sur le site de la CMA de Région Grand Est :

- Etablissement des Vosges
- Etablissement des Ardennes
- Etablissement de la Haute-Marne
- Etablissement de l'Aube
- Etablissement de Meurthe-et-Moselle
- Etablissement de la Marne
- Etablissement de la Meuse

1 à 2 jours / semaine en dehors des vacances scolaires sur 2 ans

Méthodes pédagogiques utilisées :

- Méthodes pédagogiques adaptées en fonction des matières dispensées : travaux individuels, mises en situation, jeux de rôle à partir d'études de cas, utilisation de l'outil vidéo, exercices pratiques appliqués à des situations concrètes d'entreprises artisanales, alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques, échanges d'expériences

- Formation dispensée en langue française

Validation du parcours / Modalités d'évaluation :

Animer l'activité en interne et en externe :

- Contrôle continu + Epreuve terminale orale + écrite

Réaliser la gestion et la comptabilité courante et financière :

- Epreuve terminale orale + écrite

Assurer la gestion administrative quotidienne :

- Contrôle continu + Epreuve écrite terminale

Contribuer à la définition et au déploiement de la stratégie commerciale

- Contrôle continu + Mémoire technico-commercial et soutenance orale

-> Remise du Titre Professionnel ADEA de niveau 4 (BAC)

Coût de la formation :**16€/H TTC par stagiaire**

- Formation éligible au Compte Personnel de Formation (CPF)
- Possibilité de prise en charge totale ou partielle du coût de la formation selon les règles définies par les dispositifs de financement existant (OPCO, FAFCEA, ...).
- Nous contacter

Equipements :

- Salle équipée de vidéoprojecteur et/ou de tableau blanc numérique interactif
- Salle informatique avec un poste par stagiaire
- Accès WIFI

Participants :**12 stagiaires max par session**

Session ouverte à partir de 6 personnes

Pour plus de renseignements :

- Référent / Contact Handicap - mail :

Information disponible sur notre site internet CMA de Région Grand Est*/ou nous contacter.

Débouchés :

- Le (la) titulaire de l'ADEA peut être
- collaborateur de chef d'entreprise artisanale
 - adjoint de direction de petites entreprises

Possibilité de poursuites d'études :

N.C.

Qualification des formateurs :

Formation assurée par des formateurs justifiant d'une qualification et d'une expérience professionnelle en relation directe avec le module enseigné.

Conditions générales de vente :

à consulter en flashant ce code



Pour les équivalences et passerelles (cf : notre site internet ou nous contacter)